

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 23.12.2021

№ 31\6

Об утверждении «Положения о порядке регистрации Уставов (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино»

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления в городе Кольчугино, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования «Город Кольчугино», решением Совета народных депутатов города Кольчугино от 25.01.2018 г. № 46/8 «Об утверждении Положения о комитете территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Кольчугино», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке регистрации Уставов (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино» в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Кольчугино Владимирской области от 31.05.2007 г. №147/20 «Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Кольчугино».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности, правопорядку и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Кольчугино

О.В. Савельев

Завизировано	Согласовано
Зав. орготделом Совета Ю.А. Черепанов	Руководитель аппарата Администрации Кольчугинского района Т. В. Чебурова
Гл. специалист, юрист А.А. Ибрагимова	
Председатель постоянной комиссии О.В. Сашина	

Разослать:

1. СВД города Кольчугино - 1 экз.
2. Администрация Кольчугинского района – 1 экз.
3. СВД Кольчугинского района – 1 экз.
4. Прокуратура – 1 экз.
5. Сайт- 1 экз.
6. МБУК «МЦБ»- 1 экз.
7. «Голос кольчугинца» – 1 экз.
8. КТОСы – 9 экз.

Исп. Ибрагимова Айнура Арифовна
8(49245) 2-41-30

*Приложение к решению
Совета народных депутатов города
Кольчугино Кольчугинского района
№ 31\6 от 23.12.2021*

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ (ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛЬЧУГИНО"

Настоящее Положение «О порядке регистрации Уставов (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования город Кольчугино, решением Совета народных депутатов города Кольчугино от 25.01.2018 г. № 46/8 «Об утверждении Положения о комитете территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Кольчугино».

Статья 1. Предмет регулирования

Положение регламентирует порядок регистрации Уставов территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино (далее – Устав) и вносимых в него изменений и дополнений, а также ведение реестра Уставов территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино (далее – реестра), содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, сведения о прекращении его деятельности.

Статья 2. Орган местного самоуправления, осуществляющий регистрацию

Регистрация осуществляется высшим должностным лицом города Кольчугино – главой муниципального образования, путем издания постановления главы города Кольчугино в порядке, определяемом настоящим Положением.

Статья 3. Сроки регистрации

Регистрация осуществляется в срок не более одного месяца со дня представления соответствующих документов для регистрации.

Статья 4. Документы, представляемые при регистрации

1. При регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) представляются документы:

- письменное заявление о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) в 2 экземплярах (образец прилагается);
- протокол собрания (конференции), содержащий решение об утверждении Устава (изменений и дополнений в Устав) территориального общественного самоуправления в 1 экземпляре (образец прилагается);
- прошнурованный, пронумерованный Устав (изменения и дополнения в Устав) в 2 экземплярах.

2. Заявление, представляемое для регистрации, подписывается председателем комитета территориального общественного самоуправления.

3. Все необходимые документы для регистрации Устава (изменений в Устав) представляются в организационный отдел Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района (далее – орготдел Совета).

Статья 5. Порядок представления документов при регистрации Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав)

1. Документы для регистрации представляются в течение 10 дней со дня принятия решения собранием (конференцией) об утверждении Устава (изменений и дополнений в Устав) территориального общественного самоуправления.

2. Датой представления документов является день их получения орготделом Совета.

3. На втором экземпляре заявления ставится отметка о получении документов и даты получения.

4. Орготдел Совета не вправе требовать представление других документов, кроме тех, которые определены настоящим Положением.

5. Орготдел Совета обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава.

Статья 6. Регистрация Устава

1. В течение 30 календарных дней со дня принятия документов для регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) орготдел Совета готовит необходимые документы (проект постановления главы муниципального образования).

После подписания главой города Кольчугино постановления о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) сведения о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) вносятся орготделом Совета в реестр Уставов территориального общественного самоуправления (далее - реестр), присваивается регистрационный номер.

2. Территориальному общественному самоуправлению орготдел выдаёт свидетельство о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) установленной формы (образец прилагается).

Статья 7. Отказ в регистрации

Основаниями для отказа в регистрации Устава, (изменений и дополнений, вносимых в Устав) могут быть:

- противоречие Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Владимирской области, Уставу муниципального образования город Кольчугино, иным решениям или нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Кольчугино;

- нарушение порядка принятия Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав);

- непредставление в регистрирующий орган документов, определённых настоящим Положением.

Мотивированный отказ в регистрации направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения орготделом Совета - лицу, представившему документы на регистрацию.

Статья 8. Реестр Уставов территориального общественного самоуправления.

1. Реестр является учётным документом (форма реестра прилагается). Реестр содержит следующие сведения:

1.1 номер комитета территориального общественного самоуправления;

1.2 реквизиты документа, свидетельствующего о создании КТОС;

1.3 реквизиты документа, подтверждающего факт принятия Устава, (изменений и дополнений к нему);

1.4 реквизиты постановления главы города о регистрации Устава (изменений и дополнений к нему);\

1.5 сведения о прекращении деятельности ТОС.

2. Ведение и хранение реестра, экземпляров Уставов (изменений и дополнений, вносимых в Устав), а также документов, на основании которых производится регистрация, осуществляется орготделом Совета.

Статья 9. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления

1. В случаях принятия собранием (конференцией) ТОС решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления или ликвидации ТОС, комитет территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом орготдел Совета с приложением соответствующего решения.

2. На основании представленных документов орготдел Совета не позднее 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о прекращении осуществления деятельности ТОС готовит проект постановления главы города Кольчугино о прекращении деятельности КТОС.

3. Глава подписывает постановление в течение 2 рабочих дней со дня его получения от орготдела Совета.

4. Орготдел Совета в течение 2 рабочих дней после подписания постановления главой, вносит соответствующую запись в реестр.

Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в реестр.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Главе города Кольчугино

от председателя КТОС № ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать Устав (изменения и дополнения в Устав) территориального общественного самоуправления № ____ г. Кольчугино.

Дата проведения собрания (конференции): _____ г.

Приложение:

- протокол собрания (конференции) ТОС № ____ на которой утверждался Устав (изменения и дополнения в Устав) – в 1 экземпляре на ____ стр.

- Устав (изменения и дополнения в Устав ТОС № ____ , подлежащие регистрации в 2-х экз. на ____ стр.

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата

ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) территориального общественного
самоуправления № _____

от _____

Место проведения: _____
 (адрес)

Общее число граждан, проживающих на территории ТОС №__:
 _____ человек.

Число граждан, обладающих правом на осуществление ТОС № ____:
 _____ человек.

В соответствии с нормой представительства, определенной решением Совета народных депутатов города Кольчугино: 1 представитель от _____ граждан, обладающих правом на осуществление ТОС: **по результатам проведенных в микрорайоне №_____ собраний избрано делегатов: _____ человек.**

Необходимый кворум для проведения конференции 2/3 от избранного числа делегатов, что составляет (_____ человек).

Присутствовали: Участники конференции (с правом голосования) – _____ человек (список участников прилагается к протоколу).

Приглашенные лица: _____;
 _____;
 _____.

Состав

Президиума: _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборах председателя конференции, секретаря и председателя счетной комиссии.
2. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления №_____. (О внесении изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления №_____.)

1.СЛУШАЛИ: О выборах председателя конференции, секретаря и председателя счетной комиссии.

Докладчик: _____.

В обсуждении вопроса приняли участие:

_____ – для ведения конференции необходимо избрать председателя конференции, секретаря и председателя счетной комиссии. Поступило предложение избрать _____ – председателем конференции, _____ – секретарем конференции,

_____ – председателем счетной комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать _____ – председателем конференции,
_____ – секретарем конференции, _____ –
председателем счетной комиссии.

Голосовали: «ЗА» - _____;
«Против» - _____;
«Воздержались» - _____.
(решение принято)

2.СЛУШАЛИ: Об утверждении Устава (О внесении изменений и дополнений в Устав) территориального общественного самоуправления №____.

Докладчик: _____.

В обсуждении вопроса приняли участие:

_____ – предлагается утвердить Устав (внести следующие изменения и дополнения в Устав) КТОС №____:
(озвучивается текст документа):

_____.

Председатель: по тексту Устава (предложенным изменениям и дополнений в Устав) у участников конференции есть вопросы, замечания, дополнения? Если замечаний нет, ставлю на голосование, кто «За» Утверждение Устава (внесения изменений и дополнений в Устав) в предложенной редакции, «Против», «Воздержался».

РЕШИЛИ: Утвердить Устав (внести изменения и дополнения в Устав) ТОС №____ в предложенной редакции

Голосовали «ЗА» - _____;
«Против» - _____;
«Воздержались» - _____.
(решение принято)

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА (ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В УСТАВ) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Номер территориального общественного самоуправления _____

Дата представления Устава (изменений и дополнений вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления № _____ муниципального образования город Кольчугино на регистрацию _____.

Реквизиты документа, подтверждающего, факт принятия Устава (изменений и дополнений к нему).

Дата и номер постановления главы города Кольчугино о регистрации Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления № _____ муниципального образования город Кольчугино _____ № _____.

Регистрационный номер Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) территориального общественного самоуправления № _____ муниципального образования город Кольчугино: _____.

Приложение: Устав (изменения и дополнения в Устав) КТОС № _____.

Глава города Кольчугино _____

ПОДПИСЬ

М.П.

ФОРМА РЕЕСТРА**Уставов (изменений и дополнений в них) территориального общественного самоуправления муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района**

Номер комитета территориального общественного самоуправления	Реквизиты документа, свидетельствующего о создании КТОС	Реквизиты документа, подтверждающего факт принятия Устава (изменений и дополнений к нему)	Постановление о регистрации изменений и (или) дополнений к Уставу (дата, номер)	Номер регистрационного свидетельства Устава (изменений и дополнений к нему)	Сведения о прекращении осуществления деятельности ТОС (название документа, номер, дата принятия решения)
--	---	---	---	---	--