

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

От 27.10.2022

№ 110/26

*Об утверждении Положения о старостах
сельских населенных пунктов
муниципального образования город
Кольчугино Кольчугинского района*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, Совет народных депутатов города Кольчугино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности, правопорядку и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте города Кольчугино.

Глава города Кольчугино

О.В. Савельев

Завизировано:

Глава администрации района

А.Ю.Андрианов

Заместитель главы администрации района
по социальным вопросам

Е.А.Семенова

Начальник финансового управления

Начальника МКУ "Отдел АХО
и бухгалтерского учета"

Н.И.Мельникова

Н.С. Шемятенкова

Заведующий правовым отделом,
юрисконсульт

Е.Н.Шустрова

Разослать:

1. Снд города Кольчугино - 1 экз.
2. Администрация Кольчугинского района
– 2 экз.
3. Прокуратура – 1 экз.
4. Сайт- 1 экз.
5. «Голос кольчугинца» – 1 экз.
6. МКУ «Отдел АХО» - 1 экз.
7. Снд Кольчугинского района – 1 экз.
8. МБУК «МЦБ» - 1 экз.
9. КТОСы – 9 экз.
10. Консультант-Владимир

Положение
о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования
город Кольчугино Кольчугинского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» (далее – Закон области № 65-ОЗ), Постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района и определяет права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании город Кольчугино Кольчугинского района (далее, соответственно, – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты сельского населенного пункта), а также форму, описание и порядок выдачи удостоверения старосты сельского населенного пункта.

1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании город Кольчугино Кольчугинского района, назначается староста сельского населенного пункта.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста сельского населенного пункта выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, способствует развитию инициативы

общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты сельских населенных пунктов осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. При осуществлении своей деятельности староста сельского населенного пункта руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района.

2. Назначение старосты

1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом сроком на пять лет.

2. Порядок выдвижения инициативы, организации и проведения схода граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Полномочия старосты сельского населенного пункта и права

1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведений о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

4) в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования присутствовать и выступать на заседаниях представительного органа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

1. Старосте сельского населенного пункта предоставляются следующие гарантии его деятельности:

- 1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.
- 2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;
- 3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте сельского населенного пункта вручается удостоверение (установленного образца согласно приложений № 1, № 2), действующее в течение срока его полномочий.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

- 1) транспортные расходы за использование общественного и (или) личного транспорта, – не более 500 рублей в месяц;
- 2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта, при осуществлении компенсации за использование личных средств связи – не более 200 рублей в месяц;
- 3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области – не более цены, установленной АО «Почта России», с получением по адресу проживания старосты сельского населенного пункта.

6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 02 декабря текущего года, направляет в адрес главы администрации муниципального образования Кольчугинский район заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету), а также представляет следующие документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящего раздела. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста сельского населенного пункта направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию Кольчугинского района.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- 1) в случае поездки на общественном транспорте:
 - проездной документ, билет;
 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
 - чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты).
- 2) в случае использования личного транспортного средства:
 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
 - чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

4. Для подтверждения расходов услуг личной телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию абонентского номера на старосту сельского населенного пункта;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги личной телефонной связи;

- чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

5. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6. Староста сельского населенного пункта несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, и в прилагаемых к нему документов.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, подлежат компенсации в течение 20 календарных дней с момента поступления главе администрации Кольчугинского района заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта, глава администрации Кольчугинского района в течение 14 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты сельского населенного пункта, мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

(наименование муниципального образования)	Фамилия _____
	Имя _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	Отчество _____
	Староста
Место для фотографии	(наименование территории)
_____ (личная подпись)	Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)
М.П. Выдано	
" " _____ Г.	
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта	подпись _____ Ф.И.О. _____

Описание

удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:

в верхней части по центру размещается надпись

(наименование муниципального образования);

ниже по центру
«УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 x 4 см,
справа от которой располагается в две строки надпись « _____ »
(личная подпись)»;

ниже справа размещаются надписи в две строки

«Выдано
« ____ » _____ Г.»,

скрепленные печатью соответствующего представительного органа
муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение
подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского
населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки
размещаются фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты
сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста

(наименование территории)»;

в нижней части располагается надпись «Председатель представительного
органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

подпись

Ф.И.О. ».