



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.05.2016

№ 373

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», с соглашением о передаче полномочий от 26.02.2014 № 4 руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кольчугинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение № 1).

2. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Кольчугино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Кольчугинского района (далее-администрация), утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственных указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

б) муниципальных органов (главных распорядителей средств местного бюджета), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенным учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Кольчугинского района и принимаются в форме постановлений администрации Кольчугинского района.

3. Правила определения нормативных затрат должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Кольчугинского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственных указанным органам казенными и бюджетными учреждениями должны содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и его подведомственных казенных учреждений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика

6. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами, утверждаются их приказами (распоряжениями) и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению.

11. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация Кольчугинского района Владимирской области, муниципальные органы, разрабатывающие, указанные в пункте 10 правовые акты, размещают проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Общественное обсуждение в единой информационной системе в сфере закупок проектов правовых актов, указанных в пункте 10 осуществляется в течение 8 календарных дней со дня размещения. Предложения, поступившие после установленного срока общественного обсуждения не рассматриваются.

13. Поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, юридических и физических лиц администрация Кольчугинского района, муниципальные органы рассматривают в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока, установленного пунктом 12 и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения, размещают предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

14. По результатам обсуждения в единой информационной системе в сфере закупок с учётом принятых предложений администрация Кольчугинского района, муниципальные органы вносят изменения в проекты правовых актов, которые подлежат обсуждению на заседании общественного совета Кольчугинского района (далее - общественный совет).

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о принятии правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 15 настоящего документа, администрация Кольчугинского района, муниципальные органы в установленный действующим законодательством срок, рассматривают поступившие от общественного совета рекомендации и вносят изменения в проект правового акта или направляют в общественный совет обоснованный ответ.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 10 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Администрация Кольчугинского района, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Кольчугинского района.

21. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации г.Кольчугино (далее-администрация), утверждающей:
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственных указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

б) муниципальных органов (главных распорядителей средств местного бюджета), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенным учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией г.Кольчугино и принимаются в форме постановлений администрации г.Кольчугино.

3. Правила определения нормативных затрат должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией г.Кольчугино;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых

муниципальными органами и подведомственных указанным органам казенными и бюджетными учреждениями должны содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и его подведомственных казенных учреждений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика

6. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами, утверждаются их приказами (распоряжениями) и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению.

11. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация г.Кольчугино, муниципальные органы, разрабатывающие, указанные в пункте 10 правовые акты, размещают проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Общественное обсуждение в единой информационной системе в сфере закупок проектов правовых актов, указанных в пункте 10 осуществляется в течение 8 календарных дней со дня размещения. Предложения, поступившие после установленного срока общественного обсуждения не рассматриваются.

13. Поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, юридических и физических лиц администрация г.Кольчугино, муниципальные органы рассматривают в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока, установленного пунктом 12 и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения, размещают предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

14. По результатам обсуждения в единой информационной системе в сфере закупок с учётом принятых предложений администрация г.Кольчугино, муниципальные органы вносят изменения в проекты правовых актов, которые подлежат обсуждению на заседании общественного совета Кольчугинского района (далее - общественный совет).

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о принятия правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 15 настоящего документа, администрация г.Кольчугино, муниципальные органы в установленный действующим законодательством срок, рассматривают поступившие от общественного совета рекомендации и вносят изменения в проект правового акта или направляют в общественный совет обоснованный ответ.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 10 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Администрация г.Кольчугино, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1

настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Кольчугинского района.

21. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.