



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 18.07.2013

№ 301

О внесении изменений в постановление администрации города Кольчугино от 27.04.2012 № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Кольчугино муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, администрация города Кольчугино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Кольчугино от 27.04.2012 № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Кольчугино муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок исполнения муниципальной услуги

2.4.1. Исполнение муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется постоянно.

2.4.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

2.4.3. В ходе работы, комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии, о чем заявитель

информируется не позднее 1 рабочего дня с момента принятия такого решения. Дополнительное обследование назначается на срок, не превышающий 6 месяцев со дня заседания комиссии. Комиссия обязана принять решение по существу не позднее 10 рабочих дней с момента проведения обследования.

2.4.4. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Владимирской области, Администрацию города Кольчугино, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.»;

1.2. Абзац 5 пункта 2.5. раздела 2 Регламента исключить;

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, принятыми органами местного самоуправления города Кольчугино правовыми актами.

2.6.2. Для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в подпункте 2.6.2. настоящего Положения.

2.6.4. Комиссия на основании межведомственных запросов получает следующие документы:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в указанном Положении требованиям.

Указанные в настоящем подпункте документы могут представляться заинтересованным лицом по собственной инициативе.»;

1.4. Пункт 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в момент его поступления в Администрацию города Кольчугино.»;

1.5. Раздел 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры при исполнении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов. Осуществляется главным специалистом специалистом по организации делопроизводства и контроля отдела организационной

кадровой работы и делопроизводства администрации города Кольчугино в момент подачи заявления.

3.1.2. Принятие решения о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в комиссию. Решение принимается главой администрации города в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.3. Работа комиссии по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов. Осуществляется комиссией в течение 5 дней с момента поступления документов в комиссию. На данном этапе определяется состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.1.4. Проведение обследования и оценке жилых помещений, многоквартирного дома. Осуществляется комиссией не позднее 10 дней с момента поступления документов в комиссию. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.1.5. Составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Осуществляется комиссией в течение 2 дней с момента проведения обследования.

3.1.6. Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование. Осуществляется комиссией в течение 2 дней с момента проведения обследования.

3.1.7. Принятие администрацией решения по итогам работы комиссии в виде распоряжения главы администрации города. Проект распоряжения готовится комиссией в течение 2 дней с момента проведения обследования.

3.1.8. Согласование и подписание проекта распоряжения. Осуществляется в течение 5 рабочих дней в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города Кольчугино.

3.1.9. Передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения. ;

3.1.10. Формирование дела для хранения.»;

1.6. Раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Кольчугино.

Жалоба может быть отправлена по почте, на официальный сайт администрации города Кольчугино, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте положения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителя;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрации города принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Лицом, ответственным за прием жалоб о нарушении должностным лицом положений административного регламента (далее – ответственное лицо за прием жалоб), является главный специалист по организации делопроизводства и контроля отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации города Кольчугино.

Адрес: г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, тел.: 8 (49245) 4-59-41).

График работы лица, ответственного за прием жалоб:

понедельник - четверг с 8 - до 17.15, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

пятница с 8 - до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

суббота – воскресенье – выходной.».

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Завизировано:

Зав. правовым отделом

подпись

Е.Н. Шустрова

Зав. отделом организационной,
кадровой работы и делопроизводства

подпись

В.Т. Лолаев

Разослать:

- Зам. главы администрации города по жизнеобеспечению - 1 экз.
- Прокуратура - 1 экз.
- СМИ - 1 экз.
- МКУ «Управление городским хозяйством» - 1 экз.

Файл сдан:

Главный специалист по организации
делопроизводства и контроля
Ю.Е. Цаплина

Соответствие текста файла и оригинала
документа подтверждаю

(подпись)

Е.Н. Шустрова
2 31 62