



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.08.2010

№ 298

*Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг по муниципальному образованию «Город Кольчугино»*

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, расширения предложения муниципальных услуг, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг по муниципальному образованию «Город Кольчугино» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего финансово-экономическим отделом администрации города Кольчугино Е.М.Сапунову.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации города

К.Н. Мочалов

Завизировано:

Зам. главы города по  
жизнеобеспечению

\_\_\_\_\_

подпись          дата

В.Л. Андронов

Зам. главы администрации города  
по работе с населением и  
общественными организациями

\_\_\_\_\_

подпись          дата

Т.В. Чебурова

Зав. финансово-экономическим  
отделом

\_\_\_\_\_

подпись          дата

Е.М.Сапунова

Юрист правового отдела

\_\_\_\_\_

подпись          дата

А.П. Волков

И.о. зав. отделом организационной,  
кадровой работы и  
делопроизводства

\_\_\_\_\_

подпись          дата

О.В. Алпаткина

Разослать:

1. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства – 1 экз.
2. Финансово-экономический отдел – 1 экз.
3. МУ «Управление муниципальным имуществом города Кольчугино» – 1 экз.
4. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике – 1 экз.
5. МУ «Кольчуг-Спорт» - 1 экз.
6. МУ «Управление городским хозяйством – 1 экз.
7. МУ города Кольчугино "Центр культуры, молодежной политики и туризма" - 1 экз.
8. МУК «Ансамбль «Родные напевы» - 1 экз.
9. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства – 1 экз.
10. Специалисту по учету и распределению жилья – 1 экз.

Файл сдан:

Гл. специалист по организации  
делопроизводства и контроля  
Ю.Е. Цаплина

\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала  
документа подтверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

**ПОРЯДОК**  
**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**  
**«ГОРОД КОЛЬЧУГИНО».**

1. Настоящий документ определяет порядок проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания.
2. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.
3. Субъекты бюджетного планирования, оказывающие муниципальную услугу, готовят отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с приложением к настоящему Порядку ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года. Отчет представляется руководителю бюджетного учреждения.
4. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется руководителем бюджетного учреждения, в составе которого находится субъект бюджетного планирования, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги.
5. По итогам контроля за исполнением муниципального задания субъектов бюджетного планирования, руководитель муниципального учреждения (в администрации города - субъекты бюджетного планирования) ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг и направляет его в финансово-экономический отдел администрации города в течение трех рабочих дней .
6. Мониторинг исполнения задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения по отчетам о результатах оказания муниципальных услуг.
7. По итогам мониторинга финансово-экономическим отделом составляется отчет о результатах мониторинга исполнения задания по муниципальному образованию «Город Кольчугино» в целом. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.
8. Отчет о результатах мониторинга готовится по каждому виду задания. Отчет о результатах мониторинга должен содержать следующие разделы:
  - 1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
  - 3) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями качества муниципальных услуг;
  - 4) решения, принятые финансово-экономическим отделом средств по итогам проведения мониторинга.
9. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, основным требованиям к результатам деятельности бюджетных учреждений, требованиям к соответствующим услугам, либо не в соответствии с показателями качества муниципальных услуг финансово-экономический отдел, вправе инициировать:
- сокращение объема финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание;
  - предложение о наложении административного взыскания на руководителя учреждения (субъекта бюджетного планирования) за неэффективное использование бюджетных средств.
10. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов, финансово-экономический отдел, вправе инициировать увеличение объемов финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

**ОТЧЁТ**  
об исполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование субъекта бюджетного планирования, оказывающего муниципальную услугу

---

1. Оказание муниципальных услуг.

Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			план	факт	план	факт

Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения (натуральный показатель)	Объем услуг за отчетный период, тыс. руб.		Объем услуг нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	
			план	факт	план	факт

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов.

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

Показатели качества оказываемых муниципальных услуг.

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга 1				
1				
2				
Муниципальная услуга 2				
1				
2				
...				

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

4. Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг.

Руководитель субъекта бюджетного планирования, оказывающего муниципальные услуги  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_