

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2007 г.

№ 225/29

*Об утверждении Положения «О проведении
конкурса на замещение должности главы
администрации города Кольчугино»*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кольчугино», Совет народных депутатов города Кольчугино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Кольчугино" (прилагается).
2. Проводить конкурсы на замещение должности главы администрации города Кольчугино в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего решения.
3. Решение вступает в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов города Кольчугино, принявшего настоящее решение.

И.о. главы города

*Председатель Совета
народных депутатов*

А.В. Мельников

А.В. Дюженков

Завизировано:

Зав. отд. организационной и
кадровой работы,
управделами

подпись дата

Т.И. Алексеева

Гл. специалист-юрист

подпись дата

Е.Н. Шустрова

Разослать: Администрация города – 1 экз.
Прокуратура – 1 экз.
Администрация города - 1 экз.

**Положение
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города
Кольчугино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Кольчугино разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Кольчугино.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации города Кольчугино проводится конкурсной комиссией.

1.3. Основными целями и задачами проведения конкурса на замещение должности главы администрации города являются:

а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности главы администрации города;

б) формирование на конкурсной основе высокопрофессионального уровня управления.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации города Кольчугино, их соответствия установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности главы администрации города Кольчугино.

1.5. В конкурсе на замещение должности главы администрации города может принять участие гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование и стаж работы в сферах деятельности, связанной с управлением или управлением экономикой и финансами, не менее 5 лет.

2. Назначение конкурса

2.1. Решение о назначении конкурса принимается Советом народных депутатов города Кольчугино и подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.2. Решение о назначении конкурса принимается Советом в случаях:

- истечения срока полномочий главы администрации города Кольчугино;
- досрочного прекращения полномочий главы администрации города Кольчугино;
- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устав муниципального образования «Город Кольчугино» или муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения главы администрации города Кольчугино;

- отсутствия кандидатов для предоставления к назначению на должность главы администрации города Кольчугино по результатам проведения конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Решение о назначении конкурса принимается Советом в течении 10 дней со дня наступления одного из случаев, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения и должно содержать срок подачи кандидатами на должность главы администрации города Кольчугино документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и проект контракта с главой администрации города.

2.4. Решение Совета о назначении конкурса в течении 5 дней со дня его принятия направляется Губернатору Владимирской области, в Законодательное Собрание Владимирской области.

3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов и должна быть сформирована не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Советом, при этом одна треть ее членов назначается из числа депутатов Совета, одна треть – по представлению Совета народных депутатов города Кольчугино, а одна треть – по представлению Законодательного Собрания Владимирской области, согласованному с Губернатором Владимирской области.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать к участию в своей работе независимых экспертов, специалистов для оценки деловых и личных качеств кандидатов на должность главы администрации города Кольчугино. Мнение независимых экспертов, специалистов не является обязательным для конкурсной комиссии.

3.5. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета народных депутатов. Количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии, проводит ее заседания;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех форм собственности и физическими лицами;
- подписывает протоколы заседания и иные принимаемые конкурсной комиссией решения;
- представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы администрации города Кольчугино по результатам проведения конкурса.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;
- ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.11. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Положением числа членов.

3.12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, открытым или тайным голосованием по усмотрению комиссии. При равенстве голосов голос председателя

комиссии является решающим.

3.13. Конкурсная комиссия назначается на срок полномочий Совета народных депутатов города Кольчугино.

4. Порядок представления документов в конкурсную комиссию

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течении 20 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографий (две фотографии 4х6)
- копию документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, присвоении почетного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- характеристику одного из прежних мест работы (по усмотрению комиссии);
- реферат по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендует кандидат;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами.

4.2. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) лишения его права занимать определенные должности государственной или муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им обязанностей по государственной или муниципальной должности;
- г) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- д) наличия гражданства иностранного государства.

4.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации исполнению гражданином обязанностей главы администрации города Кольчугино, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.5. Кандидат на замещение должности главы администрации города Кольчугино, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Подготовка конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении конкурса.

5.2. Заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе, проводится не позднее, чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

5.3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

5.4. На данном этапе конкурсная комиссия проводит оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) кандидатов.

5.5. В процессе конкурса допускается:

а) индивидуальное собеседование;

б) анкетирование;

в) тестирование;

г) проведение групповых дискуссий;

д) использование иных конкурсных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

5.6. К кандидатам на замещение должности главы администрации города применяются одинаковые требования, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.7. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации города Кольчугино принимается в день проведения конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации города Кольчугино с приложением протокола, указанного в пункте 5.7. настоящего Положения, направляется в Совет в течение 3 дней со дня его принятия и является основанием для назначения лица на должность главы администрации и заключения с ним контракта.

5.8. Лицо назначается на должность главы администрации города Кольчугино решением Совета народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, на замещение которой был объявлен конкурс, Совет народных депутатов города Кольчугино может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.10. В случае отсутствия кандидатов на замещение должности главы администрации города либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5.11. Документы претендентов на замещение должности главы администрации города Кольчугино, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе организационной и кадровой работы администрации города Кольчугино, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.