

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2020

№ 214\41

О согласовании проекта изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.09.2011 № 92/15.

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района, Совет народных депутатов города Кольчугино

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.09.2011 № 92/15, согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Совет народных депутатов Кольчугинского района для утверждения проекта изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.09.2011 № 92/15.
3. Настоящее решения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Кольчугино

Е.Н. Савинова

Завизировано:

Председатель постоянной
комиссии

_____ О.Н. Ратникова

Зав. орготделом

_____ Ю.А. Черепанов

Гл. специалист, юрист

_____ А.В. Шепелева

Разослать:

- | | |
|---|----------|
| 1.Администрация района | – 1 экз. |
| 2.Прокуратура | – 1 экз. |
| 3.СНД города Кольчугино | – 1 экз. |
| 4.СНД Кольчугинского района | - 1 экз. |
| 5.Сайт м/о город Кольчугино | -1экз. |
| 6.МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»- | 1экз. |

Изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, утверждённое решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.09.2011 № 92/15:

1. В разделе 4:

1.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 60 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, отвечающий следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, удостоверенного дипломом государственного образца (за исключением граждан, претендующих на замещение должности, получившие высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года, для которых обязательно наличие высшего образования);
- наличие стажа не менее четырёх лет муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4.1.1. Кандидатом на должность главы администрации может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.1.2. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются:

- обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации муниципального района, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Кольчугинский район;

4.1.3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- организационно-распорядительной деятельности, планирования, координации и контроля деятельности;

- принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их выполнения, а также контроля их выполнения;
- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности структурных подразделений; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.».

1.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (прилагается);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично при представлении документов в конкурсную комиссию);
- копию трудовой книжки (подлинник документа представляется лично при предоставлении документов в конкурсную комиссию);
- копии документов об образовании (подлинники документов представляются лично при предоставлении документов в конкурсную комиссию);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Кольчугинского района по контракту, направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области.

Указанные сведения, с отметкой структурного подразделения администрации Владимирской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляются одновременно с остальными документами для участия в конкурсе в конкурсную комиссию.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются в комиссию одновременно. О приеме документов претенденту на участие в конкурсе секретарем комиссии выдается расписка с описью принятых документов, с отметкой даты, времени и номера регистрации заявления.».

1.3. В пункте 4.5.:

1.3.1. Абзац пять изложить в следующей редакции:

- «близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации Кольчугинского района, главой Кольчугинского района, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;»;

1.3.2. Абзац девять изложить в следующей редакции:

- «непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;»;

2. В разделе 5:

2.1. Пункт 5.1. дополнить абзацами 3-5, следующего содержания:

«Независимо от выбора формы проведения конкурса, участник конкурса предоставляет на конкурсе свое видение социально-экономического развития Кольчугинского района, отразив свои взгляды, продемонстрировав подходы, которыми он намерен руководствоваться в своей работе.

Тезисы по социально-экономическому развитию Кольчугинского района представляются участником конкурса членам конкурсной комиссии в форме устного доклада (не более 15 минут).

После доклада участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу.»;

2.2. Первый абзац подпункта 5.4.3. исключить;

2.3. Абзацы 2-4 считать абзацами 1-3 соответственно.

