



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 14.05.2020

№ 7

*Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими аппарата Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9-1 Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. №58-ОЗ «О муниципальной службе Владимирской области», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими аппарата Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) согласно приложению.
2. Организационному отделу Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района (далее - Совет) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Совета с Положением, утвержденным п.1 настоящего Постановления.
3. Признать утратившим силу постановление главы города города Кольчугино Кольчугинского района от 14.08.2017 №7.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом Совета.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Кольчугино

Е.Н. Савинова

Завизировано:

Зав. организационным отделом

\_\_\_\_\_ Ю.А. Черепанов  
подпись    дата

Гл. специалист, юрист

\_\_\_\_\_ А.В. Шепелева

Разослать:

1. Организационный отдел-1 экз.
2. Газета «Голос кольчугинца» - 1 экз.
3. Сайт -1 экз.
4. Прокуратура – 1 экз.

Ознакомлены:

Черепанов Ю.А. \_\_\_\_\_

Алексеева Т.И. \_\_\_\_\_

Шепелева А.В. \_\_\_\_\_

Позднякова В.С. \_\_\_\_\_

Файл сдан:

Соответствие текста файла и оригинала  
документа подтверждаю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Шепелева Анна Владимировна  
8(49245)2-41-30

**Положение  
о порядке получения муниципальными служащими аппарата Совета народных  
депутатов города Кольчугино Кольчугинского района разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими аппарата Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района (далее – Совет) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Совета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии).

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа, а также вхождение в состав коллегиального органа управления или контроля.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Письменное заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организации, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (контроля) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество муниципального служащего, замещаемая должность;
- 2) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

- 3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организации;
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- 5) дата предоставления заявления;
- 6) подпись муниципального служащего.

7. К заявлению о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией прилагаются документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

8. Муниципальные служащие представляют письменное заявление до начала осуществления деятельности в организационный отдел Совета.

9. Регистрация заявления осуществляется организационным отделом Совета в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организации (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета.

10. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Заявление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

12. Организационный отдел Совета в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет заявление представителю нанимателя (работодателю).

13. Заявления муниципальных служащих рассматриваются представителем нанимателя (работодателем) в течении 15 дней со дня их регистрации.

Представитель нанимателя:

1) рассматривает заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией и приложенные к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Муниципальный служащий о принятом решении уведомляется организационным отделом Совета в 3-дневный срок с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления.

15. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, приобщается к личному делу муниципального служащего.

*Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими аппарата  
Совета народных депутатов города  
Кольчугино Кольчугинского района  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией*

Главе города Кольчугино

---

(инициалы и фамилия)

---

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

---

(адрес, телефон)

**Заявление  
о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении  
некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими аппарата Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

---

---

*(указать сведения о некоммерческой организации, в деятельности которой намерен участвовать муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

*Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими аппарата  
Совета народных депутатов города  
Кольчугино Кольчугинского района  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в  
управлении некоммерческой  
организацией*

Форма журнала регистрации заявлений  
о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организации

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявление	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7	8