

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.01.2012

№ 18

О внесении изменений в постановление главы администрации города Кольчугино от 05.07.2010 № 205 «Об утверждении муниципальной целевой адресной программы «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в муниципальном образовании «Город Кольчугино» на 2010-2011годы»

В связи с изменением объемов финансирования на 2011 год, руководствуясь Уставом муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации города от 05.07.2010 № 205 «Об утверждении муниципальной целевой адресной программы «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в муниципальном образовании «Город Кольчугино» на 2010-2011годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	- источниками покрытия затрат по Программе являются средства местного бюджета. Всего на реализацию мероприятий по программе за период 2010-2011 годы по программе необходимо бюджетных ассигнований в размере 3 263,0 тыс. руб. в том числе: 2010 – 1871,50 тыс. руб.; 2011 – 1391,50 тыс. руб.
-----------------------------------	--

1.2 В абзаце 6 раздела VI Программы слова «3 229,6 тыс.руб.» заменить словами «3 263,0 тыс. руб.».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по жизнеобеспечению А.М. Уставщикова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации города

К.Н. Мочалов

Завизировано:

Зам. главы администрации города
по жизнеобеспечению

подпись дата

А.М. Уставщиков

Зав. финансовым отделом

подпись дата

Т.В. Кондратьева

Зав. правовым отделом

подпись дата

Е.Н. Шустрова

Зав. отделом организационной, кадровой
работы и делопроизводства

подпись дата

В.Т. Лолаев

Разослать:

1. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства – 1 экз.
2. А.М. Уставщиков- 1 экз.
3. МУ «Управление городским хозяйством» – 1 экз.
4. Финансово-экономический отдел – 1 экз.

Файл сдан:

Главный специалист делопроизводства
и контроля

Ю.Е. Цаплина _____

Соответствие текста файла и оригинала

документа подтверждаю _____ Г.В. Яшина
(подпись исполнителя)